



## Setting up Automatic Payments in the FirstCare Direct Enrollment Portal

**Important:** If you have already made a one-time payment but would like to set up automatic payments going forward, please wait until after the 1st of the following month. If you set up recurring payments in the same month that you make a one-time payment, your bank account will be drafted for the next month's premium payment, too.

- 1 Visit the FirstCare Direct Enrollment Portal at:  
<https://firstcare.softheon.com/Marketplace/>
- 2 Enter your username and password then click **“Sign In”**.
  - If you do not have a user account, click on **“Create an Account”**. Follow the instructions for creating an account. Once you have created an account, sign in with your username and password.
  - *Note: If you already enrolled through HealthCare.gov, you will need to enter your Exchange Member ID to create an account.*
- 3 Click on **“View my Account”**.
- 4 Click on **“My Account”** to access your account settings.
- 5 Click on **“Manage Recurring Payments”** in the left column.
- 6 Click on **“Add a New Automatic Payment”**. Follow the instructions and enter all required information to set up automatic recurring payments.

### Canceling Automatic Payments

Automatic payment amounts do not automatically update when premium amounts change. If there is a change to your plan's premium due to a Change in Circumstance (CIC) and/or Advanced Premium Tax Credit (APTC), you will need to cancel the recurring payment and set up a new automatic payment for the new amount.

- Click on **“Manage Recurring Payments”** then click **“Remove”** to cancel the recurring payment.
- *Note:* You cannot edit a recurring payment that is already in the system. You must cancel the recurring payment then set up a new one.

### Making a One-time Payment

To make a one-time payment, visit [FirstCare.com](https://www.firstcare.com) and click the **“Pay Your Marketplace Premium”** link on the home page.

*If you have questions or need further assistance,  
please contact customer service at 1.855.572.7238.*



## Configuración de pagos automáticos en el Portal de la inscripción directa FirstCare

**Importante:** Si ya ha realizado un pago de una sola vez, pero le gustaría establecer pagos automáticos de cara al futuro, por favor espere hasta después del día 1 del mes siguiente. Si configura los pagos en el mismo mes en que se efectúa un pago de una sola vez recurrentes, su cuenta bancaria será redactado por el pago de la prima del próximo mes, también.

- 1 Visita el Portal de inscripción FirstCare directa en:  
<https://firstcare.softheon.com/Marketplace/>
- 2 Introduzca su nombre de usuario y contraseña a continuación, haga clic **“Sign In”**.
  - Si usted no tiene una cuenta de usuario, haga clic en **“Create an Account”**. Siga las instrucciones para crear una cuenta. Una vez que haya creado una cuenta, inicia sesión con su nombre de usuario y contraseña.
  - *Nota: Si ya ha inscrito a través HealthCare.gov, tendrá que introducir su ID Exchange miembros para crear una cuenta.*
- 3 Haga clic en **“View my Account”**.
- 4 Haga clic en **“My Account”** para acceder a la configuración de su cuenta.
- 5 Haga clic en **“Manage Recurring Payments”** en la columna izquierda.
- 6 Haga clic en **“Add a New Automatic Payment”**. Siga las instrucciones e introduzca toda la información necesaria para establecer pagos automáticos recurrentes.

### Cancelación de pagos automáticos

Cantidades de pago automático no se actualizan automáticamente cuando se cambian cantidades de las primas. Si hay un cambio en la prima de su plan debido a un cambio de circunstancias (CIC) y / o avanzado superior de Abono Tributario (APTC), tendrá que cancelar el pago recurrente y establecer un nuevo pago automático para el nuevo importe.

- Haga clic en **“Manage Recurring Payments”** y luego haga clic en **“Remove”** para cancelar el pago recurrente.
- *Nota: No puede editar un pago recurrente que ya está en el sistema. Deberá cancelar el pago periódico a continuación, establecer una nueva.*

### Hacer un pago de una sola vez

Para hacer un pago de una sola vez, visitar [FirstCare.com](https://firstcare.com) y haga clic en el enlace **“Pay Your Marketplace Premium”** en la página principal.

*Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda adicional, puede ponerse en contacto con servicio al cliente al 1.855.572.7238.*